

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ БТТ
от 29.09.21 № 419



Положение о внутритехникумовском контроле ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

1. Общие положения

1.1 Контроль за образовательным процессом (далее контроль) является одной из форм управленческой деятельности, устанавливающей степень соответствия принятых решений фактическому состоянию дел и влияющей на эффективность основного вида деятельности техникума. Результаты контроля используются в работе педагогического и методического совета, цикловых комиссий и других структурных подразделений техникума.

1.2 Контроль в техникуме представлен двумя уровнями:

- первый уровень (индивидуальный, персональный) - осуществляют его преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители ежедневно с фиксированием динамики развития каждого обучающегося и группы в целом в журналах и ведомостях;

- второй уровень должностной (внутритехникумовский) – осуществляется в соответствии с годовым планом работы с фиксированием динамики развития групп, профессий и специальностей по определенным критериям, комплексно, одному или нескольким направлениям и во времени по полугодиям, семестрам и годам обучения.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Письмами Министерства образования России "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности" и "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений"

- Уставом и локальными актами техникума.

2. Цели и задачи внутритехникумовского контроля

2.1. Целями внутритехникумовского контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
-повышение педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения;
- улучшение качества образования в техникуме.

2.2. Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
-выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ и экспериментальная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

-анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1 В рамках мероприятий внутритехникумовского контроля осуществляются получение объективной информации о состоянии и качестве образования, анализ результатов

и своевременная корректировка изучения образовательных программ в рамках текущего года и оптимизация условий для организации образовательного и воспитательного процесса.

3.2 Контроль в техникуме осуществляется в форме комплексных и тематических проверок. При комплексной проверке проверяются два и более направления деятельности, при тематической проверке – отдельное направление или конкретный вопрос.

Основными формами контроля являются: персональный, тематический, групповой – обобщающий, комплексный контроль, фронтальный.

3.3 Контроль проводится по следующим направлениям:

- состояние преподавания учебных дисциплин и всех видов практик;
- выполнение основных профессиональных образовательных программ: проведение контрольных срезов, выполнение тематического планирования по журналам, организация и выполнение курсовых, лабораторных, практических, внеаудиторных самостоятельных работ;
- работа по исполнению законодательства по защите прав обучающихся;
- ведение педагогическими работниками установленной учебно-планирующей документации;
- подготовка и проведение экзаменов, зачетов контрольных работ;
- организация работы педагогических работников по ликвидации пробелов в знаниях, задолженностей, по воспитанию сознательной дисциплины на занятиях;
- состояние совместной работы в отдельных группах по повышению успеваемости, посещаемости, профилактике правонарушений;
- работа педагогических работников по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий при организации учебных занятий;
- организация и содержание всех видов практики;
- состояние работы по обновлению содержания работы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских;
- результаты методической, инновационной и экспериментальной работы педагогических работников;
- подготовка и проведение итоговой государственной аттестации выпускников;
- организация и содержание воспитательной работы.

4. Организация контроля

4.1. Внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с планом работы техникума, утвержденным директором техникума.

4.2. На основании плана работы техникума составляется месячный план внутритехникумовского контроля, который утверждается директором. Он определяет конкретные цели, содержание и объекты проверок, форму их проведения, сроки проведения, ответственных лиц и мероприятия по завершению контроля.

4.3. Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса и устранению недостатков;
- определение ответственных за устранение недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий;
- определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля;
- повторный контроль и анализ выполнения рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса и качества устранения недостатков.

4.4. Внутритехникумовский контроль осуществляют директор, заместители директора, заведующая учебной частью, заведующая отделением, старший мастер, председатели ЦК, методист.

4.5. При планировании контроля устанавливаются следующие нормы посещения занятий теоретического обучения, практической подготовки и внеклассных мероприятий в течении учебного года:

	Занятия теоретического обучения	Занятия практической подготовки	Внеурочные мероприятий
Директор	8	1	1
Зам. директора по учебной работе	6	2	2
Зам. директора по учебно-воспитательной работе	1	1	8
Зам. директора по учебно-методической работе	10	4	4
Зав. отделением	20	-	4
Зав. учебной частью	20	-	4
Старший мастер	-	20	4
Методист	10	10	4
Преподаватели и мастера (по обмену опытом)	2	3	2

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в плане внутритехникумовского контроля на месяц указаны сроки. В экстренных случаях директор техникума и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения.

4.7. Должностное лицо, осуществляющее контрольную проверку самостоятельно в выборе форм и методов контроля в рамках своей компетенции.

4.8. Внеплановые мероприятия по контролю проводятся по решению директора (заместителя директора), при наличии необходимых оснований (наличие жалоб, подготовка к проверкам вышестоящих организаций и т. д.).

4.9. По результатам контрольной проверки, проверяющий составляет докладную записку, справку или акт, в которой отражается цель контроля, общие результаты проверки, выявленные нарушения, недостатки и замечания, обоснованные выводы и предложения по их устранению. Результаты проверки доводятся до сведения, проверяемого под подпись (образец прилагается).

4.10. По результатам проверки журналов делается запись на проверенных страницах и соответствующей странице для замечаний с указанием даты проверки и фамилии проверяющего.

4.11. Анализ состояния преподавания учебных дисциплин и всех видах практики отражается в баллах и анализах посещенного занятия, которые хранятся в папке преподавателя.

4.12. Результаты контрольных проверок доводятся до работников на совещаниях при директоре, методическом и педагогическом советах при необходимости с последующим принятием управленческих решений.

4.13. Спорные вопросы, возникшие в ходе проверки, решаются на заседании цикловой методической комиссии с привлечением специалистов для разъяснения спорных выводов по результатам проверки.

4.14. Сроки и место хранения документации по контролю

№ п/п	Вид документации по контролю	Срок хранения	Ответственный за хранение
1	Годовой план внутритехникумовского контроля	3 года	Зам. директора по УР
2	Акты и справки по результатам проверок учебно-производственной деятельности (справки по	3 года	Зам. директора по УР

	проверке журналов, отчеты о работе руководителей курсовых проектов, справки по проверкам индивидуальных проектов и др.)		
3	Мониторинг посещаемости с отчетами классных руководителей	4 года	Зав. учебной частью, старший мастер
4	Мониторинг успеваемости, отчеты по работе с неуспевающими обучающимися	4 года	Зав. отделением старший мастер
5	Справки по посещению учебных занятий, анализ методической деятельности	3 года	Зам директора по УМР
6	Документы по результатам проверок воспитательной деятельности	3 года	Зам директора по УВР

СПРАВКА

внутритехникумовского контроля

Содержание контроля _____

Цель контроля _____

Сроки проведения контроля _____

Объект контроля _____

Субъект контроля _____

Работа, проведенная в процессе проверки: (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.) _____

Констатация фактов (что выявлено)

Выводы, рекомендации, предложения

Срок исправления выявленных недостатков: «__» _____ 20__ г.

Итоги проверки подведены на (заседание ЦК, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально).

«__» _____ 20__ / _____ Ф.И.О проверяющего

Дата и подпись ответственного за написание справки

Повторная проверка «__» _____ 20__

Выявленные недочеты устранены частично / в полном объеме (отметить нужное)

Выводы, рекомендации, предложения

«__» _____ 20__ / _____ Ф.И.О проверяющего

Дата и подпись ответственного за написание справки

Бланк по результатам посещения учебных занятий администрацией

Анализ теоретического (практического) занятия ГБПОУ БТТ

ФИО преподавателя (мастера): _____

Дисциплина, МДК, ПМ: _____

Специальность (профессия) _____

Дата посещения _____ Группа _____ Количество присутствующих _____ из _____

Цель посещения: _____

Тема занятия: _____

	Основные этапы занятия	Критерии оценки	Пояснения проверяющего по ходу занятия	Оценка в баллах
1	<i>Основные цели урока:</i> (0-1)	Оценка постановки цели занятия: умение ставить цели, их обоснованность и направленность (образовательная, развивающая, воспитательная.)		
2	<i>Организация занятия, мотивация</i> психологическая атмосфера на занятии (0-2)	Оценка построения занятия и соответствия поставленной цели: тип занятия, структура, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, техническая и методическая оснащенность, соблюдение ТБ и ОТ, состояние рабочих мест, санитарно-гигиенические условия.		
3	<i>Содержание занятия, соответствие требованиям ФГОС:</i> (0-2)	Оценка соответствия содержания требованиям программы и ФГОС - профессиональная направленность и соответствие материала требованиям программы к знаниям и умениям, ОК и ПК по дисциплине (МДК, ПМ). Доступность, логичность соответствие КТП		
4	<i>Профессиональная компетентность педагога методика проведения:</i> (0-2)	Оценка соответствия требованиям ФГОС к методическому и кадровому обеспечению - уровень профессиональной и методической подготовки преподавателя, наличие методического обеспечения дисциплины. Выбор методических приемов и средств обучения, сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы, реализация дифференцированного обучения, инновационные методы.		
5	<i>Деятельность обучающихся</i> <i>рефлексия, контроль</i> (0-2)	Оценка эффективности занятия для получения знаний, умений и практического опыта студентами: степень познавательной активности, объем и характер самостоятельности обучающихся. Формы, виды и методы контроля, объективность оценивания		
6	<i>Воспитательная компонента</i> (0-2)	Оценка работы по воспитанию обучающихся: культура общения, внешний вид, умение акцентировать внимание, степень организованности, дисциплинированности		
7	<i>Выполнение лпр, работа с тетрадями, их проверка</i> (0-1)	Оценка работы с тетрадями и объективности оценивания (проверить выборочно 1-3) Оценивается наличие тетрадей (папок), проверка их преподавателем, качество выполнения лпр, контрольных работ.		
	Итого баллов			

	Выводы:
	Замечания:
	Рекомендации:

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 0,5- 1 – проявляется частично, 1,5- 2- в полном объёме. Максимальное количество баллов-12 б.

«__» _____ » 20__ г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О посетившего занятие

С анализом ознакомлен: _____

Бланк по результатам взаимопосещения учебных занятий педагогами
Анализ учебного занятия при взаимопосещении.

Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие _____

Дата _____ Группа _____

В группе по списку _____ обучающихся

Присутствуют на занятии _____ человек

Из них _____ опоздали

Преподаваемая дисциплина _____

Цель посещения _____

Т

Цель занятия _____

м

а

з а н я т и я Оценка организации занятия (целеполагание, тип занятия)	Оценка деятельности преподавателя (методические приемы, содержание, использование ИКТ)	Оценка деятельности обучающихся (активность, контроль и оценка знаний умений)

Всего _____ баллов

Выводы и предложения (положительные и отрицательные моменты занятия, что будете использовать, предложения как устранить недостатки)

Занятие посетил _____ / _____ /

С анализом ознакомлен _____

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 5: 0 – критерий отсутствует, 0,5- 1 – проявляется частично, оценка деятельности преподавателя и студентов по 5- бальной системе

Оценочная карта урока учебной практики

№ п/п	Показатели оценки занятия
	Цели учебного занятия
	Комплексность целей (взаимосвязь обучающей, развивающей, воспитательной)
	Диагностичность (соответствие целей полученному результату)
	Доступность целей, поставленных мастером производственного обучения обучающимся
	Организация занятия, мотивация изучения данной темы
	Тип занятия, структура, этапы
	Логическая последовательность
	Дозировка во времени
	Соответствие построения его содержанию и поставленной цели
	Содержание урока учебной практики
	Соответствие содержания урока учебной практики рабочему учебному плану, рабочей программе учебной практики по данной профессии (специальности)
	Оптимальность объема содержания в зависимости от типологии урока учебной практики, его структуры, места проведения (в мастерской, на базовом предприятии, в лаборатории и др.), оборудования и особенностей группы обучающихся
	Построение содержания обучения на современных производственных технологиях, стимулирующих познавательный интерес обучающихся
	Реализация внутрипредметных и межпредметных связей
	Нацеленность деятельности на формирование ОК и ПК
	Методика урока учебной практики
	Наличие и качество необходимого оборудования, инструментов, материалов
	Наличие и качество методического обеспечения урока учебной практики (учебно-технологическая документация, наглядные пособия, ТСО и другие дидактические средства обучения)
	Соответствие методов, форм и средств проведения урока учебной практики содержанию
	Методика проведения вводного инструктажа (время проведения, методика, объяснение и показ трудовых приемов и процессов)
	Методика проведения заключительного инструктажа (время проведения, методика, подведение итогов, объективность выставления оценок)
	Актуализация знаний и способов деятельности, создание проблемной ситуации.
	Формирование навыков самоконтроля и оценки
	Профессиональная компетентность мастера производственного обучения
	Уровень профессиональной квалификации, экономическая, экологическая грамотность, общая культура мастера п/о
	Широта технического кругозора
	Педагогический такт, культура речи, умение владеть собой, быстрота принятия решений, новизна и творчество в деятельности
	Использование элементов педагогики сотрудничества в ходе урока учебной практики, наличие обратной связи с обучающимися
	Стиль руководства деятельностью обучающихся: авторитарный, демократический, либеральный
	Внешний вид мастера п/о, мимика, жесты
	Деятельность обучающихся
	Степень познавательной активности, творчества, самостоятельности обучающихся
	Уровень организованности и дисциплинированности обучающихся
	Результаты
	Выполнение плана урока учебной практики
	Качество сформированности практических умений и навыков обучающихся в соответствии с дидактическими целями урока
	Эффективность выбранных форм
	Рациональность и эффективность использования времени урока учебной практики, а также чередования и смены видов деятельности
	Реализация основных психологических требований. Создание на уроке психологического комфорта, деловой атмосферы
	Организационные требования к уроку учебной практики
	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда
	Состояние рабочих мест мастера п/о и обучающихся
	Санитарно-гигиенические условия проведения урока учебной практики (чистота, освещенность, температура, шум, вибрация, влажность, запыленность)

	Психологические основы занятия
	Атмосфера на занятии, взаимоотношение, наличие позитивных и негативных группировок
	Формирование общих компетенций
	Мотивация обучающихся
	Содержание познавательной деятельности, система психологических механизмов познания (анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстракция и т.д.)
	Этап рефлексии
	целесообразность выбранного способа контроля
	уровень самостоятельности обучающихся в контроле
	понимание обучающимися критериальной базы оценки наличие потребности у учащихся в оценке своих действий
	наличие самооценки, степень самостоятельности учащихся в оценивании качества своей учебной работы
	вариативность средств и форм оценивания

Оценочная карта урока учебного занятия (теоретического обучения)

№ п/п	Показатели оценки занятия
	Цели учебного занятия
	Комплексность целей (взаимосвязь обучающей, развивающей, воспитательной)
	Диагностичность (соответствие целей полученному результату)
	Доступность целей, поставленных педагогом обучающимся
	Организация занятия, мотивация изучения данной темы
	Тип занятия, структура, этапы
	Логическая последовательность
	Дозировка во времени
	Соответствие построения его содержанию и поставленной цели
	Содержание урока учебного занятия
	Соответствие содержания урока учебного занятия теме программе предмета (дисциплины)
	Оптимальность объема содержания в зависимости от типологии учебного занятия, его продолжительности и особенностей группы обучающихся
	Научность и доступность изучаемого учебного материала
	Включение в содержание фактов, примеров, сведений, стимулирующих познавательный интерес обучающихся (связь теории с практикой)
	Реализация внутрипредметных и межпредметных связей
	Нацеленность деятельности на формирование ОК и ПК
	Использование современных технологий (проектная, исследовательская, ИКТ, др).
	Методика урока учебного занятия
	Выбор средств обучения, целесообразность их использования, наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен
	Доля репродуктивной и поисковой деятельности
	Соответствие методов, форм и средств проведения урока учебного занятия.
	Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся, объем и характер самостоятельной работы, осуществление обратной связи
	Создание нестандартных ситуаций, сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы, реализация дифференцированного обучения
	Актуализация знаний и способов деятельности, создание проблемной ситуации.
	Формирование навыков самоконтроля и оценки
	Уровень профессиональной компетенции педагога
	Знание предмета и уровень общей культуры преподавателя
	Последовательность и логика изложения материала
	Педагогический такт, культура речи, темп, дикция, образность, умение владеть собой, быстрота принятия решений, новизна и творчество в деятельности
	Использование элементов педагогики сотрудничества в ходе учебного занятия, наличие обратной связи с обучающимися
	Стиль руководства деятельностью обучающихся: авторитарный, демократический, либеральный
	Внешний вид педагога, мимика, жесты
	Деятельность обучающихся

	Степень познавательной активности, творчества, самостоятельности обучающихся
	Уровень организованности и дисциплинированности обучающихся
	Результаты
	Выполнение плана учебного занятия
	Уровень усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с дидактическими целями учебного занятия
	Эффективность выбранных форм контроля при проведении учебного занятия
	Рациональность и эффективность использования времени урока учебной практики, а также чередования и смены видов деятельности
	Реализация основных психологических требований. Создание на уроке психологического комфорта, деловой атмосферы
	Организационные требования к учебному занятию
	Состояние рабочих мест педагога и обучающихся
	Санитарно-гигиенические условия проведения урока учебной практики (чистота, освещенность, температура, шум, вибрация, влажность, запыленность)
	Психологические основы занятия
	Атмосфера на занятии, взаимоотношение, наличие позитивных и негативных группировок
	Формирование общих компетенций
	Мотивация обучающихся
	Содержание познавательной деятельности, система психологических механизмов познания (анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстракция и т.д.)
	Этап рефлексии
	целесообразность выбранного способа контроля
	уровень самостоятельности обучающихся в контроле
	понимание обучающимися критериальной базы оценки наличие потребности у учащихся в оценке своих действий
	наличие самооценки, степень самостоятельности учащихся в оценивании качества своей учебной работы
	вариативность средств и форм оценивания